

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида
№95 «Балкыш»




Яр Чаллы шәһәриң «Балкыш» 95 нче катнаш
тордаге балалар бакчасы

МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423814, РТ г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23
balkish95@mail.ru сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92659.htm

СОГЛАСОВАНО.


Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад № 95
«Балкыш»

 О.Н.Песигина
« 09 » 02 2023 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании трудового
коллектива протокол № 1
« 10 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 95 «Балкыш»

 Е.Х.Яруллина
« 09 » 02 2023 г.

Введено в действие
приказом № _____
« 09 » 02 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) СПЕЦИАЛИСТАМИ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
 - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию, порядок и тематику проведения консультаций в Консультационном Центре «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!» (далее Центр) по оказанию психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам родителей (законных представителей). Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося.

Основной целью оказания услуг является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей.

1.4. Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.5. Консультационный центр (далее — КЦ) — некоммерческая организация, структурное подразделение дошкольной образовательной организации, созданное в целях оказания услуг жителям города Набережные Челны, Республики Татарстан, гостям региона.

1.6. Специалист консультационного центра/пункта (далее — специалист) — лицо, привлеченное консультационным центром/пунктом для оказания услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в т.ч. ДПО, для оказания Услуг.

2. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, целевая аудитория.

2.1. Формы и форматы оказания Услуг обеспечивают следующее:

- безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуг;
- наличие возможности организации присмотра за ребенком на время очного получения Услуги в очной форме;
- удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи консультационным центром.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их

подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

Специалисты Консультационного центра не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

Для получения Услуги предусмотрена возможность предварительной записи в КЦ различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»).

Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в КЦ или непосредственно в момент оказания Услуги.

КЦ обеспечивает возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в КЦ.

При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, КЦ определяет консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги. Услуга может быть оказана получателю непосредственно в момент обращения в КЦ. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется.

Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе КЦ либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие. Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании КЦ/ консультанта.

В случае если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, КЦ обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается. Обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах центра.

КЦ предусмотрена оценка качества оказания Услуги, которая может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

2.2. Услуга может быть оказана в следующих формах:

- очно (очная консультация) – в помещении консультационного центра, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Центра (выездная очная консультация);
- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференц-связи, в том числе по Zoom, Mirapolis и т. д., по телефону);
- в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/тестирования).

2.3. Получателями услуг являются граждане различных категорий:

- родители (законные представители) детей;

- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

(Приложение №1)

3. Тематика консультаций.

3.1 Специалисты Центра разрабатывают перечень тем для проведения консультаций. Каждая тема из перечня имеет свой учётный код. *(Приложение №2)*

4. Ведение документации по проведению консультаций.

4.1. Основной документ консультанта — журнал учета консультаций. Ответственное лицо (специалист – консультант) заполняет форму журнала учета работы консультационного центра «ПРОФЕССИЯ – РОДИТЕЛИ!».

(Приложение №3)

5. Кадровое обеспечение оказания услуг.

Услуги оказываются консультантами: принятыми на работу на основании трудового договора, привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

Консультационный центр проводит инструктаж консультантов и знакомит с Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

Компетенции консультантов позволяют обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:

любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н; должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н; должности – специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

В штат Организации могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования консультационного центра, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов КЦ при проведении выездных очных консультаций (в случае наличия у Организации транспорта).

Материально-техническое обеспечение оказания услуг

5.1. В Центре для оказания услуг имеются отдельные помещения для приема граждан, оборудованные необходимой мебелью. Размещение граждан соответствует санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям. В случае очного оказания услуг - оказание услуг двум гражданам в одном помещении одновременно не допускается. В ходе оказания услуги обеспечивается конфиденциальность информации, сообщаемой получателем услуги специалисту службы.

5.2. Центр оснащен оборудованием для оказания услуг в дистанционной форме. Технические характеристики оборудования позволяют обеспечивать видеосвязь с получателями услуги высокого качества.

5.3. В центре созданы мобильные бригады, предполагающие выезд к отдельным категориям получателей услуги с целью оказания услуги.

5.4. Центр имеет простую для получателя услуги систему записи для получения услуги, а также получателю услуги предоставляется техническая возможность оставить свой отзыв о качестве оказанной услуги.

В Центре организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Службой обеспечиваются условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации Центр обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг,

форматах и порядке их предоставления, контактах Центра на официальном сайте Grandbalkish.ru, Edu.tatar.ru и в социальных сетях.

Центром подготовлены и оформлены в полиграфии раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

Центр имеет собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании Услуг и привлечения получателей Услуг с соблюдением действующих законодательных норм.

6. Контроль проведения консультаций.

6.1. Контроль проведения консультаций осуществляет руководитель Консультационного Центра «Профессия-Родители!»

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя КЦ «Профессия-Родители!».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем КЦ «Профессия-Родители!»

Приложение №1

Статус заявителя

ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
ДС-12	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
ДС-15	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
ДС-18	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
С-12	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
С-15	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
С-18	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет

ИР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
ИР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
ИР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет
ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет
ПР-12	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет
ПР-15	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет
ПР-18	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет
ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет
ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
ПО-12	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет
ПО-15	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет
ПО-18	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет
РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
РО-12	родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
РО-15	родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
РО-18	родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
РР-12	разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
РР-15	разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
РР-18	разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
РИ-3	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
РИ-7	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
РИ-12	родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
РИ-15	родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
РИ-18	родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
Иной	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

ТЕМЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ

для родителей (законных представителей), а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, обращающихся в Консультационный Центр.

Родителям на заметку: СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ.

№п/п	Темы консультаций	Учетный код	Консультирующий специалист
1.	Закон об образовании.	30	Заведующий
2.	Семья и детский сад: нормативно-правовая база – что надо знать родителям?	301	
3.	Семья и детский сад: ожидания родителей и реальности – кто работает с детьми в ДОУ.	302	
4.	Семья и детский сад: об особенностях образовательного процесса с дошкольниками – секреты развития речи, формирования математических представлений.	303	
5.	Читаем Устав детского сада - что кроется за строками документа?	304	
6.	Как написать семейную образовательную программу?	305	
7.	Как собрать ребенка в детский сад, соблюдая требования безопасности?	306	
8.	Что надо знать об особенностях питания дошкольника в детском саду и дома.	307	
9.	Информационно-методическое сопровождение семьи	ИМС	Методист
10.	Целевые ориентиры дошкольного образования.	ИМС1	
11.	Мотивирование родителей (законных представителей) ребенка от 0 до 3х лет к обращению в Консультационный центр.	ИМС2	
12.	Подготовка детей к школе. Что нужно знать родителям, занимаясь с ребенком дома?	ИМС 3	
13.	Подготовка детей к школе в условиях билингвальной среды.	ИМС 4	
14.	Роль мультфильмов в социализации детей дошкольного возраста.	ИМС 5	
15.	Праздник для самых маленьких. Как организовать детские праздники.	ИМС 6	

16.	Развитие мелкой моторики у детей в домашних условиях.	ИМС 7	
17.	Роль сказки в воспитании нравственных качеств ребенка.	ИМС 8	
18.	Какие сказки читать детям?	ИМС 9	
19.	Развитие мелкой моторики посредством театральной деятельности.	ИМС 10	
20.	Поездка с детьми в транспорте.	ИМС 11	
21.	Соблюдение режима дня для детей дошкольного возраста.	ИМС 12	
22.	Адаптация, особенности организации образовательного процесса в детском саду.	ИМС 13	
23.	Адаптация ребенка к детскому саду в условиях билингвальной среды.	ИМС 14	
24.	Развитие мелкой моторики через пальчиковые игры.	ИМС 15	
25.	Скоро в школу. Как превратить сборы в первый класс в увлекательное, познавательное семейное дело.	ИМС 16	
26.	Что нужно знать о детях, прежде чем их воспитывать? Родители и дети 21 века.	ИМС 17	
27.	Особые темы	ОТ	
28.	Развитие математических представлений.	МП	Воспитатель
29.	Формирование представлений о количестве и счете.	МП 1	
30.	Формирование представлений о величине.	МП 2	
31.	Формирование представлений о форме.	МП 3	
32.	Развитие умения ориентироваться в пространстве.	МП 4	
33.	Развитие умения ориентироваться во времени.	МП 5	
34.	Художественно-эстетическое развитие.	ХЭ	Музыкальный руководитель
35.	Формирование элементарных представлений о видах искусства.	ХЭ 1	
36.	Развитие интереса к различным видам изобразительной деятельности (рисование, лепка, аппликация, прикладное творчество)	ХЭ 2	
37.	Развитие интереса к конструктивной деятельности.	ХЭ 3	
38.	Развитие музыкальных способностей.	ХЭ 4	

39.	Семейное развитие детей через организацию музыкально-театральной деятельности.	ХЭ 5	
40.	Формирование чувства ритма через ритмопластику.	ХЭ 6	
41.	Билингвальное обучение	БО	Воспитатель
42.	Речевое развитие детей с билингвизмом.	БО1	
43.	Речевые, музыкальные, подвижные игры с элементами билингвизма.	БО2	
44.	Использование эффективных методов запоминания новой лексики в условиях билингвальной среды.	БО3	
45.	Создание билингвальной языковой среды дома.	БО4	
46.	Запоминание новой лексики через музыкальные игры.	БО5	
47.	Как организовать семейный театр дома.	БО6	
48.	Современные методы в обучении языкам.	БО7	
49.	Развитие и обогащение словаря в условиях билингвальной среды.	БО8	
50.	Организация семейных чтений в условиях билингвальной среды.	БО9	
51.	Игровые приемы активизации связной речи в условиях билингвальной среды.	БО10	
52.	Применение произведений устного народного творчества в повседневной жизни дошкольника.	БО11	
53.	Театральная деятельность	ТД	
54.	Организация игр-забав для всей семьи.	ТД1	
55.	Развивающая среда для театральной деятельности	ТД2	
56.	Семейное воспитание и развитие детей через организацию театральной деятельности	ТД3	
57.	Театр для малышей от 6 месяцев до года	ТД4	
58.	Театр дома с детьми от года до двух лет	ТД5	
59.	Театральная деятельность в домашних условиях с детьми от двух до трех лет	ТД6	
60.	Знакомство с шахматной игрой в раннем возрасте	ШК 1	
61.	Польза игры в шахматы для развития ребенка	ШК 2	
62.	Польза игры в шахматы для развития ребенка	ШК 2	
63.	Развитие речи.	РР	
64.	Как создать развивающую речевую среду.	РР 1	

65.	Как организовать игры с ребенком по развитию активного словаря.	РР 2	
66.	Как организовать игры с ребенком по развитию слухового внимания.	РР 3	
67.	Как сформировать у ребенка грамматически правильную речь.	РР 4	
68.	Как организовать игры с ребенком по развитию связной речи.	РР 5	
69.	Приёмы развития речи детей в игре.	РР 6	
70.	Для чего нужно читать ребенку сказки?	РР 7	
71.	Подготовка к обучению грамоте.	ПОГ	
72.	Как создать условия для развития фонематического слуха.	ПОГ 1	
73.	Методы и приемы формирования навыков звукового анализа и синтеза.	ПОГ 2	
74.	Как сформировать представления ребёнка о предложении.	ПОГ 2	
75.	Как в игре сформировать у ребенка умение делить слова на части.	ПОГ 2	
76.	Как научить ребенка читать.	ПОГ 3	
77.	Подготовка руки к письму.	ПРП	
78.	Как организовать игры с ребенком по развитию мелкой моторики.	ПРП 1	
79.	Приёмы формирования правильной посадки за столом во время письма.	ПРП 2	
80.	Приёмы формирования правильного расположения рабочей тетради.	ПРП 3	
81.	Как в игре сформировать умение правильно держать карандаш.	ПРП 4	
82.	Приемы формирования умения ориентироваться на листе бумаги.	ПРП 5	
83.	Приёмы освоения детьми комментированного письма.	ПРП 6	
84.	Как создать условия для формирования у детей умения проводить различные линии (прямые, ломаные, изогнутые); в разных направлениях;	ПРП 7	
85.	Логопедия	Л	Учитель-логопед
86.	Как организовать игры с детьми для профилактики речевых нарушений.	Л 1	
87.	Возрастные нормы речевого развития детей.	Л 2	
88.	Типичные возрастные несовершенства	Л 3	

	звукопроизношения детей.		
89.	Основные причины речевых нарушений.	Л 4	
90.	Как развивать артикуляционный аппарат ребёнка в игре.	Л 5	
91.	Как организовать игры с ребёнком для развития дыхания.	Л 6	
92.	Методы и приемы развития речи детей раннего возраста.	Л 7	
93.	Этапы работы по формированию правильного произношения.	Л 8	
94.	Приемы формирования правильного произношения свистящих звуков.	Л9	
95.	Приемы формирования правильного произношения шипящих звуков.	Л10	
96.	Приемы формирования правильного произношения сонорных звуков.	Л11	
97.	Система логопедической помощи в городе Набережные Челны.	Л 12	
98.	Психологические особенности дошкольников.	ПО	Педагог-психолог
99.	Что нужно знать о психологических особенностях дошкольников.	ПО	Педагог-психолог
100.	Как справиться с проявлениями кризиса 3-х лет?	ПО1	
101.	Если у вас гиперактивный ребенок.	ПО 2	
102.	Особенности нервно – психического развития в раннем возрасте.	ПО 3	
103.	Как распознать детские манипуляции и справиться с ними.	ПО 4	
104.	Капризы и упрямство. Как с ними справиться?	ПО 5	
105.	Как расшифровать значения цветов в детских рисунках моего ребенка?	ПО 6	
106.	Что делать если ребенок не ладит с братом или сестрой?	ПО 7	
107.	Как подготовиться к периоду адаптации в детском саду? Советы родителям	ПО 8	
108.	Способы преодоления проявлений кризиса 7-ми лет.	ПО 9	
109.	Психогимнастика для маленького непоседы.	ПО 10	
110.	Особенности развития детей с леворукостью.	ПО 11	
111.	Что делать, если у вас ребенок часто проявляет агрессию?	ПО 12	
112.	Как подготовить ребенка к появлению	ПО 13	

	второго ребенка в семье?		
113.	Как распознать одарённость ребенка?	ПО 14	
114.	Как справиться с тревожностью и страхами дошкольников? Особенности проявления страхов в дошкольном возрасте.	ПО 15	
115.	Что нужно знать о психологических особенностях детей младшего школьного возраста?	ПОШ	Педагог-психолог
116.	Адаптация ребенка к школе: трудности периода	ПОШ 1	
117.	Как справиться со страхами младших школьников? Особенности проявления страхов в этом возрасте.	ПОШ 2	
118.	Что нужно знать о психологических особенностях детей школьного возраста?	ПШ	
119.	Сенсорное развитие детей раннего возраста.	СР	Педагог-психолог
120.	Тактильные игры.	СР 1	
121.	Какие игры способствуют развитию сенсорных эталонов.	СР 2	
122.	Развивающие игры и игрушки для малышей.	СР 3	
123.	Песочная терапия как метод развития мелкой моторики и сенсорики.	СР 4	
124.	Как с помощью изотерапии способствовать развитию сенсорных эталонов?	СР 5	
125.	Физическое развитие детей	ФР	Инструктор по ФК
126.	Физкультурно –оздоровительные элементы для сохранения здоровья ребенка	ФР 1	
127.	Как построить двигательно-игровую деятельность детей дошкольного возраста	ФР2	
128.	Игровые упражнения для профилактики плоскостопия	ФР3	
129.	В какие подвижные игры можно играть при организации прогулки	ФР4	
130.	Виды закаливаний для детей дошкольного возраста	ФР 5	
131.	Основные компоненты здорового образа жизни детей дошкольного возраста	ФР 6	
132.	Игры на подражание и взаимодействие как одна из форм общения между взрослыми и детьми	ФР7	
133.	В какие подвижные игры и забавы можно играть в зимний период	ФР8	

134.	Что нужно для того, чтобы создать спортивный уголок дома	ФР9	
135.	Игры с мячом для физического развития детей дошкольного возраста	ФР10	
136.	Сюжетно -ролевые игры при организации прогулки	ФР11	
137.	Рекомендованные игры и аттракционы для использования на площадке «Детский городок»	ФР12	
138.	Совместные занятия спортом детей и родителей	ФР13	
139.	Упражнения для проведения веселой зарядки дома	ФР14	
140.	Организация безопасного отдыха детей дошкольного возраста	ФР15	
141.	Диагностика физического развития детей 2-3 лет	ФР16	
142.	Правила безопасного поведения детей дома	ОБЖ 1	
143.	Правила безопасного поведения зимой на льду	ОБЖ 2	
144.	Особые темы	ОТ	Специалист КЦ
145.	Возрастные и индивидуальные особенности развития ребёнка	ОТ 1	
146.	Организация образовательного процесса	ОТ 2	
147.	Вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков	ОТ 3	
148.	Развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью	ОТ 4	
149.	Вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	ОТ 5	
150.	Вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей	ОТ 6	
151.	Вопросы определения и развития способностей и мышления ребёнка	ОТ 7	
152.	Вопросы компьютерной зависимости, оптимального взаимодействия ребенка с гаджетами	ОТ 8	
153.	Вопросы развития, обучения и воспитания детей и подростков	ОТ 9	
154.	Вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми	ОТ 10	
155.	Вопросы профессионального самоопределения школьников	ОТ 11	
156.	Вопросы защиты прав участников	ОТ 12	

	образовательного процесса		
157.	Иные темы	ИТ	

**Пример заполнения
журнала учета работы специалиста - консультанта
Консультационного Центра**

ОО _____ Консультант _____

№ п/п	дата оказания услуги	Тематика оказания услуги (консультации) *	Ф.И.О. получателя услуги (при наличии сведений)	Номер телефона, (другие контакты)	Возраст ребёнка	Результат оказания услуги (подтверждение подписью получателя услуги)	Формат оказания консультации**	Статус заявителя
<i>1</i>		<i>ПО1</i>	<i>Иванова Мария Сергеевна</i>	<i>8987.....</i>	<i>6 лет</i>		<i>ОИ</i>	

*см. в перечне кодов консультаций

**О – очная консультация, Д – дистанционная, В – выездная, И- индивидуальная, К- коллективная

Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью _____ страниц

«10» 01 2022 г.

Заведующий _____ Е.Х. Яруллина



[Handwritten signature]